

Положение «Об исполнительном аппарате Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области»

УТВЕРЖДЕНО:
VIII сессией Народного Собрания Кировской области

1. Общие положения

1.1. Исполнительный аппарат Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области (далее Аппарат) является постоянно действующим органом Кировской области, осуществляющим организационное, правовое, документационное, аналитическое, информационное, материально-техническое, финансовое обеспечение деятельности народных депутатов Народного Собрания.

1.2. Основными задачами Аппарата является создание необходимых условий для эффективной работы Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области, оказание практической помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

1.3. В своей деятельности Аппарат руководствуется настоящим Положением, целевыми постановлениями и функциональными обязанностями, предписанными Председателем Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области.

1.4. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Президиумом Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области комиссиями Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области.

1.5. Аппарат работает на общественных началах.

1.6. Финансовую деятельность контролирует ревизионная комиссия.

2. Основные функции Аппарата

2.1. Аппарат:

1) проводит организационно-технические мероприятия по разработке проектов планов работы Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области, его комитетов и комиссий, рабочих групп, обеспечивает необходимые условия для осуществления контроля за их выполнением, осуществляет сбор и хранение отчетов и подготавливает оперативную информацию о деятельности Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области;

2) осуществляет организационное, правовое, информационное обеспечение заседаний Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области, комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний и других мероприятий;

3) организует взаимодействие с субъектами органов государственной власти;

4) участвует в разработке и реализации программ Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области;

5) осуществляет правовую, техническую и лингвистическую экспертизы решений Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области и обращений народных депутатов;

6) обеспечивает представительство по защите интересов народных депутатов и Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, Конституционном Суде;

7) обеспечивает единую систему делопроизводства, работу со служебными документами, заявлениями граждан, почтой депутатов, совета, архивное хранение документов;

8) разрабатывает в пределах своей компетенции, в том числе в инициативном порядке, проекты решений по вопросам деятельности Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области;

9) осуществляет информационно-справочное, аналитическое, информационно-технологическое и программное обеспечение деятельности Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области, развитие информационно-телекоммуникационных систем;

10) обеспечивает распространение официальной информации о деятельности Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области, в том числе на сайте «РотФронта», организует работу со средствами массовой информации;

11) организует прием избирателей, в том числе народными депутатами, анализирует характер и содержание обращений граждан, готовит соответствующие аналитические материалы;

12) осуществляет по возможности материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области.

3. Руководство Аппарата

3.1. Аппарат возглавляет руководитель Аппарата, назначается и освобождается постановлением Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области.

3.2. Руководитель Аппарата в своей деятельности подчиняется непосредственно председателю Президиума Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области. и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Аппарат.

Указания (поручения) руководителя Аппарата по вопросам, относящимся к его полномочиям, являются обязательными для исполнения всеми работниками Аппарата.

4. Полномочия Руководителя Аппарата

4.1. Руководитель Аппарата:

1) осуществляет руководство деятельностью Аппарата, обеспечивает выполнение решений Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области;

2) является распорядителем финансовых средств Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области;

3) рассматривает, визирует и подшивает исходящую корреспонденцию и документы Аппарата, а также иную корреспонденцию в пределах своих полномочий и по поручению Председателя Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области.

4.2. Руководитель Аппарата участвует в работе Совета народных депутатов Народного Собрания Кировской области с правом совещательного голоса.